

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО БАНКОВСКОГО ДЕЛА"**

Утверждаю

Генеральный директор

Петрова Гузель Юрьевна

01 сентября 2026 г.



**Дополнительная общеобразовательная программа –
дополнительная общеразвивающая программа
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ЮРИСТОВ»**
направленность: социально – гуманитарная

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ЮРИСТОВ» (далее по тексту - **программа**) ориентирована на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном развитии и расширении знаний.

1.2. Нормативные правовые основания разработки настоящей программы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

1.3. Актуальность программы обусловлена непрерывным процессом саморазвития и самосовершенствования человека, а также возможностью практической реализации полученных знаний и навыков.

1.4. Уровень сложности программы: ознакомительный.

1.5. Направленность: социально – гуманитарная.

1.6. Категория обучающихся: лица, достигшие восемнадцатилетнего возраста, независимо от их профессиональной принадлежности или образовательного уровня. Программа рекомендуется для освоения практикующим юристам. Программа рекомендована для практикующих юристов.

1.1. Язык образования (обучения): русский язык.

1.2. Цели и задачи программы:

Целью реализации программы является формирование у обучающихся основ информационной культуры, адекватной современному уровню и представлений перспектив развития и использования информационных технологий в правовой деятельности.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- формирование у обучающихся теоретико-методологических основ знаний по современным методам работы с правовой информацией, формирование представления о тенденциях развития информационных технологий и использовании средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- стимулирование у обучающихся познавательного интереса по вопросам применения компьютерных технологий.

1.3. Срок обучения: 11,3 академических часов, где 1 академический час равен 45 минутам, продолжительность обучения – 5 дней.

1.4. Форма обучения: заочная, с применением исключительно дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения (ЭО).

1.7. Язык образования (обучения): русский язык.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

После успешного освоения программы обучающийся **должен знать**:

- теоретические и методологические основы изучения информации, информационных процессов и информационных систем в праве;
- технологию электронного документооборота;
- принципы хранения, обработки, передачи и защиты информации, а также стратегии

применения программных продуктов.

обучающийся **должен уметь:**

- осуществлять поиск правовой информации в информационно-поисковых системах по законодательству;
- пользоваться средствами автоматизации подготовки юридических документов;
- использовать программные средства, позволяющие организовать защищенный электронный документооборот;
- осуществлять поиск правовой информации в сети Интернет;
- использовать информационные ресурсы для сбора информации, ее описания и систематизации, и для поиска, использования, анализа и представления собственной информации.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п\п	Наименование разделов, дисциплин	Общая труд-ть (ак. ч)	Формы организации занятий (с применением ЭО*/ДОТ**)		Форма проверки знаний
			Теоретические занятия - видео-лекции, лекция в текстовой форме (ак.ч)	Практические занятия - выполнение практических заданий (ак.ч)	
1.	Раздел №1. Зачем автоматизировать правовую работу?	1,2	1,2	-	-
2.	Раздел №2. Техника безопасности при автоматизации права.	1,2	1,2	-	-
3.	Раздел №3. Виды инструментов автоматизации права.	2,2	1,2	-	1 Зачет (промежуточная аттестация)
4.	Раздел №4. Автоматизация претензионно-исковой работы	2,3	1,3	1	Текущий контроль (выполнение практических заданий)
5.	Раздел №5. Автоматизация договорной работы.	1,2	1,2	-	-
6.	Раздел №6. Автоматизация информационно-аналитической работы.	1,2	1,2	-	-
7.	Итоговая аттестация (электронное тестирование)	2	-	-	2 Зачет (Итоговая аттестация)
ИТОГО		11,3 ак.ч.			

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Общая труд-ть (ак. ч)	Период обучения				
			1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
1.	Раздел №1. Зачем автоматизировать правовую работу?	1,2	1,2				
2.	Раздел №2. Техника безопасности при автоматизации права.	1,2	1,2				
3.	Раздел №3. Виды инструментов автоматизации права.	2,2		2,2			
4.	Раздел №4. Автоматизация претензионно-исковой работы	2,3			2,3		
5.	Раздел №5. Автоматизация договорной работы.	1,2				1,2	
6.	Раздел №6. Автоматизация информационно-аналитической работы.	1,2				1,2	
7.	Итоговая аттестация (электронное тестирование)	2					2
Итого		11,3	2,4	2,2	2,3	2,4	2

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛОВ

Раздел №1. Зачем автоматизировать правовую работу?

Общая трудоемкость раздела – 1,2 ак.ч

Содержание:

Ограничения цифровизации права.
Принцип правовой определенности.
Инструменты автоматизации права.

Формы проведения теоретического занятия (трудоемкость - 1,2 ак.ч.):

- Прослушивание видеолекции - 08 мин.53 сек. (трудоемкость - 0,2 ак.ч.)
- Изучение лекции в текстовой форме - 45 минут (трудоемкость - 1 ак.ч.)
Учебно-методические материалы размещены на образовательной платформе CoreApp.

Раздел №2. Техника безопасности при автоматизации права.

Общая трудоемкость раздела – 1,2 ак.ч

Содержание:

Программное обеспечение как интеллектуальная собственность.
Программное обеспечение как технический объект.

Формы проведения теоретического занятия(трудоемкость - 1,2 ак.ч.):

Прослушивание видеолекции - 09 мин. 13 сек. (трудоемкость - 0,2 ак.ч.)
Изучение лекции в текстовой форме - 45 минут (трудоемкость - 1 ак.ч.)
Учебно-методические материалы размещены на образовательной платформе CoreApp.

Раздел №3. Виды инструментов автоматизации права.

Общая трудоемкость раздела – 2,2 ак.ч

Содержание:

Интегрированные пакеты программ.
Юридические словари.

Формы проведения теоретического занятия(трудоемкость - 1,2 ак.ч.):

Прослушивание видеолекции - 11 мин. 12 сек. (трудоемкость - 0,2 ак.ч.)
Изучение лекции в текстовой форме - 45 минут (трудоемкость - 1 ак.ч.)

Учебно-методические материалы размещены на образовательной платформе CoreApp.

Промежуточная аттестация - зачет (трудоемкость - 1 ак.ч.)

Промежуточная аттестация проводится после освоения учебных материалов по разделу № 3

Ответьте на вопросы:

1. Основные понятия программного обеспечения ЭВМ.
2. Классификация программного обеспечения по сфере использования.
3. Состав системного программного обеспечения.
4. Состав прикладного программного обеспечения.

Критерии оценки знаний обучающихся в процессе прохождения промежуточной аттестации: зачет ставится в случае успешного выполнения всех предусмотренных заданий.

Раздел №4. Автоматизация претензионно-исковой работы.

Общая трудоемкость раздела – 2,3 ак.ч

Содержание:

Кто выиграет от автоматизации претензионно-исковой работы?

Какие задачи решает ИТ-система для управления претензионно-исковой работой?

Что должна уметь система для управления претензионно-исковой работой?

Формы проведения теоретического занятия (трудоемкость - 2,3 ак.ч.):

- Прослушивание видеолекции - 12 мин. 25 сек. (трудоемкость - 0,3 ак.ч.)
- Изучение лекции в текстовой форме - 45 минут (трудоемкость - 1 ак.ч.)
- Выполнить практическое задание - 45 минут (трудоемкость - 1 ак.ч.)

Практическое задание:

1. С помощью сервиса «Интерактивный помощник» подберите шаблон искового заявления в Арбитражный суд. Заполните и направьте на проверку преподавателю.

Учебно-методические материалы размещены на образовательной платформе CoreApp.

Раздел №5. Автоматизация договорной работы.

Общая трудоемкость раздела – 1,2 ак.ч

Содержание:

Функции договора и задачи автоматизации.

Информационная фаза. Интерактивная фаза.

Транзакционная фаза.

Формы проведения теоретического занятия (трудоемкость - 1,2 ак.ч.):

- Прослушивание видеолекции - 08 мин. 50 сек. (трудоемкость - 0,2 ак.ч.)
- Изучение лекции в текстовой форме - 45 минут (трудоемкость - 1 ак.ч.)

Учебно-методические материалы размещены на образовательной платформе CoreApp.

Раздел №6. Автоматизация информационно-аналитической работы.

Общая трудоемкость раздела – 1,2 ак.ч

Содержание:

Трансформативная фаза.

Функции юриста и задачи автоматизации.

Информационная фаза.

Интерактивная фаза.

Формы проведения теоретического занятия - (трудоемкость - 1,2 ак.ч.):

- Прослушивание видеолекции - 08 мин. 38 сек. (трудоемкость - 0,2 ак.ч.)
- Изучение лекции в текстовой форме - 45 минут (трудоемкость - 1 ак.ч.)

Учебно-методические материалы размещены на образовательной платформе CoreApp.

Итоговая аттестация – зачет (электронное тестирование)

Обучающимся предоставляется 2 ак.ч. для прохождения итоговой аттестации.

Электронное тестирование проводится на образовательной платформе CoreApp.

1. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

2.4. Формы аттестации:

Аттестация по программе проводится поэтапно: текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

Оценка качества усвоения программного материала осуществляется путем:

- текущего контроля (решение практических заданий);
- промежуточной аттестации (выполнение задания);
- итоговой аттестации (электронное тестирование).

2.5. Критерии оценки знаний обучающихся при прохождении итогового тестирования

Процент результативности (правильных ответов при выполнении тестовых заданий)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 100 до 80%	«зачет»
от 79 до 0 %	«не зачет»

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается Сертификат о дополнительном образовании, установленного организацией образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленного организацией образца.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Основные понятия программного обеспечения ЭВМ.
2. Классификация программного обеспечения по сфере использования.
3. Состав системного программного обеспечения.
4. Состав прикладного программного обеспечения.

Итоговая аттестация (электронное тестирование)

1. Что такое информационное общество?

- А) Общество, в котором происходит обмен информацией по закрытым каналам связи
Б) Общество, основанное на использовании информационных технологий для передачи, хранения и обработки информации
В) Общество, которое не использует технологии в обмене информацией

2. Что входит в состав центрального процессора (CPU)?

- А) Только жёсткий диск и оперативная память
Б) Арифметико-логическое устройство, устройство управления, регистры и сопроцессор В) Монитор и клавиатура

3. Что такое операционная система?

- А) Программа для создания текстовых документов
Б) Основная программа, управляющая работой компьютера и другими программами В) Программа-антивирус

4. Что такое файловая система?

- А) Метод хранения информации в оперативной памяти
Б) Структура, определяющая, как данные организованы и хранятся на носителе информации В) Графический интерфейс компьютера

5. Что представляют собой мультимедийные презентации?

- А) Презентации, состоящие только из текстовых слайдов
Б) Презентации, содержащие различные типы контента: текст, изображения, звук, видео
В) Интерактивные игры

6. Что такое антивирус?

- А) Программа для создания мультимедийных презентаций
- Б) Программа, защищающая компьютер от вредоносных программ
- В) Монитор компьютерной системы

7. Что такое хакер?

- А) Охотник в сети Интернет
- Б) Человек, специализирующийся на взломе компьютерных систем
- В) Специалист по обслуживанию компьютерных сетей

8. Что такое СПС (система правового сопровождения)?

- А) Аппаратное обеспечение компьютера
- Б) Программное обеспечение для работы с юридической информацией
- В) Система центрального процессора

9. Какие функции выполняет СПС "Гарант"?

- А) Предоставление доступа к базе данных о кинофильмах
- Б) Предоставление доступа к правовой информации, документам и аналитическим материалам
- В) Работа с графическими редакторами

10. Чем отличается СПС "Кодекс" от других систем правового сопровождения?

- А) Специализация на налоговом законодательстве
- Б) Специализация на трудовом законодательстве
- В) Специализация на уголовном законодательстве

11. Что включает в себя информационное общество?

- А) Организации и предприятия
- Б) Систему образования
- В) Средства передачи, хранения и обработки информации

12. Что является частью аппаратной части компьютера?

- А) Операционная система
- Б) Программное обеспечение
- В) Центральный процессор

13. Какую функцию выполняет системное программное обеспечение?

- А) Оно позволяет пользователю выполнять различные задачи, такие как обработка текста или создание презентаций
- Б) Оно управляет аппаратным обеспечением и предоставляет основные функции для работы других программ

14. Что представляет собой файловая система?

- А) Это система защиты от вирусов
- Б) Это способ организации и хранения файлов на компьютере
- В) Это программное обеспечение для создания мультимедийных презентаций

15. Чем отличаются мультимедийные презентации от обычных презентаций?

- А) Они содержат только текст и изображения
- Б) Они содержат различные типы контента: текст, изображения, аудио, видео

16. Что такое антивирус?

- А) Программа для создания мультимедийных презентаций
- Б) Программа, предназначенная для защиты компьютера от вредоносных программ
- В) Операционная система

17. Что представляет собой СПС "Консультант Плюс"?

- А) Информационная система для работы с юридической информацией и нормативно- правовыми актами
- Б) Система для создания и анализа мультимедийных презентаций
- В) Операционная система

18. Что такое хакер?

- А) Основной аппарат компьютера
- Б) Получение несанкционированного доступа к компьютерной системе
- В) Антивирусная программа

19. Чем отличается СПС "Кодекс" от других систем правового сопровождения?

- А) Специализация на налоговом законодательстве
- Б) Специализация на трудовом законодательстве
- В) Специализация на уголовном законодательстве

20. Что входит в состав центрального процессора (CPU)?

- А) Только жесткий диск и оперативная память
- Б) Арифметико-логическое устройство, устройство управления, регистры и сопроцессор
- В) Монитор и клавиатура

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Преподаватели по соответствующим дисциплинам программы:

Обеспечивается необходимый уровень компетенции педагогического состава в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Материально-технические условия реализации программы:

Образовательный процесс, реализуемый с применением дистанционных технологических средств и электронного обучения, базируется на дистанционных занятиях, проводимых посредством образовательной платформы CoreApp (<https://coreapp.ai/>).

С целью идентификации личности участников образовательного процесса, всем зарегистрированным пользователям платформы CoreApp присваиваются уникальные идентификаторы, представляющие собой логины, которые соответствуют персональным электронным почтовым.

Условия освоения образовательной программы обучающимися:

При использовании электронной информационно-образовательной среды образовательная организация предоставляет поступающим необходимую информацию о требованиях к техническим характеристикам персональных компьютеров или ноутбуков, а также к доступу к сети Интернет. Технические параметры должны соответствовать следующим требованиям:

- ✓ Операционная система: Windows или macOS.
- ✓ Скоростной интернет-соединения: не менее 20–25 Мбит/с.
- ✓ Подключенные колонки.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

10.1. Методическое обеспечение программы включает:

- лекции в записи, лекции в текстовом формате, размещенные на образовательной платформе CoreApp;
- практические задания, оценочные материалы по промежуточной и итоговой аттестации;
- методические пособия и учебники для самостоятельной проработки тем программы.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебники:

- 1. Дмитрик, Николай Андреевич. Правовая информатика. Учебник. — М.: Инфотропик Медиа, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-9998-0399-3.

2. Кашанин А.В., Козырева А.Б., Курносова Н.А., Малов Д.В. Информационные технологии в правосудии: состояние и перспективы. Россия и мир. Аналитический доклад. «Высшая школа экономики», 2020 г.

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"